



§117 Delårsrapport 2025, bygg- och miljönämnden (BMN-2025-550)

Beslut

Bygg- och miljönämnden godkänner delårsrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Ärendet

Bygg- och miljönämnden har tagit fram en delårsrapport för perioden januari-augusti 2025. Av kommunfullmäktiges övergripande mål, bedöms samtliga av de mål som riktar sig till Bygg- och miljönämnden uppnås. För nämndens verksamhet finns även beslutade lagstyrda tillsynsplaner för myndighetsuppdraget, dessa planer följs upp separat.

Barnkonsekvensanalys

En prövning av barnets bästa ska göras inför varje åtgärd som berör barn, direkt eller indirekt. Principen om barnets bästa ska vara ett tillvägagångssätt i varje beslutsprocess där barn är berörda. Beslut om delårsrapport bedöms inte påverka barn och/eller unga negativt.

Bedömning

Arbetet med att starta upp en ny förvaltning har inneburit administrativt arbete, vilket tagit tid från den administrativa delen av vår verksamhet men även den intäktsfinansierade tillsynen och stab. Länsstyrelsens revision har krävt insatser för att styra om för att bygga strukturer och rutiner.

Ärendets beredning

Ärendet har handlagts och föredragits av förvaltningschef, Ann-Charlotte Lind.

Förvaltningens förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden godkänner delårsrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

-Delårsrapport 2025, bygg- och miljönämnden, bygg- och miljöförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2025-08-06

-Delårsrapport 2025, bygg- och miljönämnden, rapport

Skickas till

Kommunstyrelsen

Delårsrapport 2025
Delår 2025
Bygg- och miljöförvaltningen



BOLLEBYGDS
KOMMUN

Dnr: BMN-2025-550

Delårsrapport 2025

Innehållsförteckning

Sammanfattning	4
Uppföljning av nämndens mål och nyckeltal	6
1.1 Företagande.....	6
<i>Företag i Bollebygd ska ha goda möjligheter att etableras, verka och utvecklas i kommunen.</i>	<i>6</i>
1.2 Personalförsörjning – attraktiv arbetsgivare	7
<i>Bollebygds attraktivitet som arbetsgivare ska förbättras.....</i>	<i>7</i>
1.3 Hållbarhet, samhällsutveckling och miljö	8
<i>Samtliga nämnder ska arbeta med insatser som bidrar till att kommunens energianvändning minskar.</i>	<i>8</i>
<i>Bollebygds kommun ska ha en hög ambitionsnivå och öka takten i omställningen till en hållbar utveckling.....</i>	<i>8</i>
Utredningsuppdrag	9
1.4 Samtliga nämnder ges i uppdrag att analysera kostnadsnivån i sina verksamheter utifrån nettokostnadsavvikelsen och ta fram och genomföra åtgärder så att verksamheter med högre kostnader närmar sig genomsnittet i riket.....	9
Prestationer och nyckeltal	10
Ekonomi	11
1.5 Budget och budgetändringar	11
1.6 Resultat och prognos, övergripande.....	11
1.7 Resultat och prognos, per verksamhet	12
1.8 Prognoserna under året, samt eventuella åtgärder	12
1.9 Investeringar.....	12
Medarbetare	13
1.10	
Personalstatistik	13
1.11	
Kompetensförsörjning	14
1.12.....	Mångfald och jämställdhet
	15

1.13.....	Arbetsmiljö och hälsa.....	15
Årets verksamhet i övrigt		16
Internkontroll		19
1.14.....	Nämndens internkontrollplan	19
1.15.....	Övriga delar i internkontrollen.....	21
1.16.....	Genomgång av inköp	21

Sammanfattning

Bygg- och miljönämndens verksamhet är till för kommunens invånare, företagare, besökare samt övriga aktörer och ska därför präglas av god service, hög tillgänglighet och ett gott bemötande. Målen i verksamhetsplanen syftar till att stödja detta.

Av kommunfullmäktiges övergripande mål är det tre mål ("Företagande", "Attraktiv arbetsgivare", "Hållbarhet, samhällsutveckling och miljö") som riktar sig till Bygg- och miljönämnden, nämnden lägger egna underliggande och stödjande aktiviteter till dessa. För en ökad service krävs också en digital förstärkning genom investering i digitala verktyg för att bättre kunna ge service, för att kvalitetssäkra samt för att stödja förvaltningens handläggning. Under året har en digital plattform Open E implementerats, för att kunna tillhandahålla e-tjänster inom verksamhetsområdet. En ny mötesplattform har också implementerats för hantering av handlingar till nämndens sammanträden.

Under delåret har livsmedelsverksamheterna klassats om utifrån en ny riskklassningsmodell. Under året har tillsyn/kontroll skett genom samverkansavtalet med grannkommun inom tillsynsverksamheten (alkohol/tobak/receptfria läkemedel). Gårdsförsäljning har tillkommit som ett nytt tillsynsområde.

Kommunfullmäktige beslutade den 21 november 2024 att tilldela bygg- och miljönämnden 11,3 miljoner kronor. I ramen fanns en extra satsning på 0,5 mnkr för samordnare samt digitalisering. För nämnderna gäller ett generellt effektiviseringskrav om 1 %. Bygg- och miljöförvaltningen har genomfört en risk- och konsekvensanalys. Ärendet har behandlats vid bygg- och nämndens sammanträde 2024-12-09. Uppföljningen av internkontrollen är inlyft i denna rapport.

Nämnden gör bedömningen att samtliga mål uppnås.

Under december 2023 genomförde länsstyrelsen tillsyn av nämndens verksamhet (dåvarande samhällsbyggnadsnämnd) utifrån miljöbalken. Länsstyrelsen har som tillsynsvägleddande myndighet enligt miljöbalken ett ansvar att följa upp, utvärdera och samordna kommunernas operativa tillsyn. En revisionsrapport samt därefter ett föreläggande har lämnats till nämnden, som under delåret bemött de avvikelser som noterats genom beslut och därefter återrapportering till länsstyrelsen. Nämnden har separata tillsynsplaner, utöver uppföljning av verksamhetsplanen, att hantera och följa upp. Länsstyrelsen har noterat avvikelser i uppdraget och framför att måluppfyllelsen inte är uppnådd. Under första kvartalet har konsultstöd tagits in inom områdena livsmedel samt miljöskydd för att arbeta med tillsynsskulden.

Arbete pågår med översyn av taxor, nya taxor har tagits fram, taxor har indexerats upp, men ytterligare arbete med taxorna återstår. Flera lagstiftningar har ändrats eller tillägg gjorts som gör att arbetet med taxorna tar tid i anspråk.

Den ekonomiska prognosen för augusti är + 600 tkr jämfört med fördelad budget.

Sjukfrånvaron ligger på 6,7 % per juni månad, siffran kan jämföras med samma period föregående år, då den låg på 6,3 %. Kommunens totala sjukfrånvaro ligger även den på 6,7 %. Sjukfrånvaron för kommunen som helhet har minskat med 0,45 procentenheter jämfört med samma period föregående år.


Uppföljning av nämndens mål och nyckeltal

1.1 Företagande

Företag i Bollebygd ska ha goda möjligheter att etableras, verka och utvecklas i kommunen.

Företag i Bollebygd ska ha goda möjligheter att etableras, verka och utvecklas i kommunen. Stödjande mål och aktiviteter framgår nedan.

Resultatet i SKRs (Sveriges kommuner och regioner) insiktsmätning ska vara minst godkänt.

Verksamhetsmål	Indikatorer				
Resultatet i SKRs insiktsmätning ska vara minst godkänt	 Godkänt värde = 62	Utfall	Mål	Måluppfyllnad	Period
		74	62	119,35 %	2024
		56			2023

Resultatet i SKRs insiktsmätning ska vara minst godkänt

Målet bedöms uppnås. Inga data finns dock tillgängliga ännu för delåret, men NKI har ökat över tid.

Bygg- och miljönämnden samt KSAU har fått information om resultatet för 2024 års Insiktsmätning. Dialog har tagits om resultatet.

Resultatet för 2024, vilket erhöles i april 2025, ligger på ett NKI-värde av 63 när alla kundgrupper tas med, och 74 om företagen bryts ut separat i mätningen.

En övergripande handlingsplan är beslutad i bygg- och miljönämnden under 2024. Förvaltningen har arbetat samt arbetar vidare med aktiviteter utifrån en djupare analys inom de av nämnden beslutade fokusområdena. Detta arbete kopplar an till Bollebygds kommuns näringslivsstrategi och näringslivspolicy.

Nulägesbeskrivning



Inget värde går att söka ut för delåret 2025, pga för få svarande för innevarande år.

Påverkande faktorer

Olika tillsynsområden och olika kundgrupper kan leda till en stor variation i mätningen och därmed resultatet. Områdena "bygg" respektive "miljö/livsmedel" skiljer sig mycket åt när det gäller antalet egeninitierade tillsynstillfällen. Få svarande kan riskera att ge ett mindre tillförlitligt resultat.

1.2 Personalförsörjning – attraktiv arbetsgivare

Bollebygds attraktivitet som arbetsgivare ska förbättras.

Verksamhetsmål	Indikatorer			
Medarbetare rekommenderar Bollebygds kommun som arbetsgivare	 Målvärde 80%	Utfall	Mål	Period
		82 %	80 %	2025
		58 %	75 %	2024
		65 %		2023
Hållbart medarbetarengagemang Öka	 Öka	Utfall	Mål	Period
		85 %	74 %	2025
		73 %	73 %	2024
		72 %		2023

Medarbetare rekommenderar Bollebygds kommun som arbetsgivare

Målet bedöms uppnås, då värdet som presenterats från undersökningen i februari 2025 låg på 82, dvs över målvärdet. En omorganisation genomfördes inför mätåret 2024, då bygg- och miljö blev en egen förvaltning. Värdet har ökat från 58 (feb 2024).

Hållbart medarbetarengagemang

Målet bedöms uppnås, då värdet ökat och ligger över målvärdet.

Förutsättningar, såsom effektiva rutiner/mallar/handlägningsprocesser/utvecklingsarbete/tydliga ansvarsområden/struktur, dvs förutsättningar för att hinna med hela uppdraget lyfts in som ett stort område att utveckla. Arbete med detta har startats upp. Värdet har ökat från 73 till 85 (värde i februari 2025).

Aktiviteter:

Se över distansarbetsavtal utifrån det uppdrag förvaltningen ska svara mot:

Dialog om uppdraget har skett inom förvaltningen utifrån nya förutsättningar i de nya lokalerna för verksamheten. Nya avtal har tagits fram. Ändringarna består bl a i att möten behöver vara bokade i förväg, förvaltningen tar inte emot besökare i de nya lokalerna. Bedömningen i Insiktsmätningen visar på att tillgängligheten till förvaltningens medarbetare upplevs god.

Kompetensförsörjningsplan tas fram utifrån verksamhetsbehov:

En kompetensförsörjningsplan är framtagen utifrån verksamhetsbehov. Kompetensrosor utgör underlag och tas fram utifrån nämndens tillsynsplan (som revideras årligen) för att kunna möta behovet utifrån respektive medarbetare men även sett till hela förvaltningen.

Förvaltningens medarbetare ska ha relevant utbildning och erfarenhet för de uppgifter som ska utföras.

Medverka i det kommunövergripande arbetet med att stärka varumärket.

Förvaltningen, genom chefsdialog, har medverkat i dialog och analys i det kommunövergripande arbetet med att stärka varumärket.

Ta emot praktikanter, LIA (lärande i arbete), och medverka i relationsbyggande insatser, riktat till blivande arbetskraft.

LIA-praktikanter tas emot, inom "bygg". Det bedöms givande för både praktikant och förvaltning. Förvaltningen har sett en fördel i att ta emot två praktikanter samtidigt, under LIA-perioder. Varumärket bedöms ha stärkts med denna insats då många studenter men även högskolor hör av sig angående praktikplats. Fler LIA-praktikanter kommer inte att tas emot under året, då förvaltningen kommer att fokusera på de lagändringar som sker inom området, men ny period är inbokad från och med januari 2026.

En medarbetarenkät genomförs inom kommunen under våren. Handlingsplan tas fram under året utifrån dess resultat.

En medarbetarenkät har genomförts inom kommunen under våren. En handlingsplan har tagits fram tas fram utifrån resultatet i medarbetarenkäten. Denna följs upp.

På APT följs årshjulet för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM), med punkter som innefattar SAM och personalfrågor i övrigt.

1.3 Hållbarhet, samhällsutveckling och miljö

Samtliga nämnder ska arbeta med insatser som bidrar till att kommunens energianvändning minskar.

Målet bedöms uppnås.

I lagstiftningen, genom nämndens lovgivning samt tillsyn mm finns fokus i energifrågan vid handläggning. Nämnden har inte prioriterat detta område som specifik insats i tillsynen, men det finns med i lagstiftningen vid handläggning

Bollebygds kommun ska ha en hög ambitionsnivå och öka takten i omställningen till en hållbar utveckling

Målet bedöms uppnås.

Aktiviteter för att uppnå målet:

Informera om möjligheten till energi- och klimatrådgivning vid rådgivningsmöten/telefonkontakter. Genom information/rådgivning samt tillsynsarbete stöds målet om att öka takten i omställningen till en hållbar utveckling. Lagstiftningen styr mot detta mål.

Utredningsuppdrag

1.4 Samtliga nämnder ges i uppdrag att analysera kostnadsnivån i sina verksamheter utifrån nettokostnadsavvikelsen och ta fram och genomföra åtgärder så att verksamheter med högre kostnader närmar sig genomsnittet i riket

Nämnden har och kommer fortsatt att arbeta för att öka intäkterna genom översyn av taxor samt ett effektivt arbetssätt med god struktur för ett ökat stöd till medarbetare. Därtill se över fasta kostnader som kan tas bort. Uppföljningar av verksamheten ska genomföras för att lättare kunna följa effekter av åtgärder. Sveriges Kommuner och Regioner anser att kommunerna bör kunna nå en kostnadstäckningsgrad på 65-70 % inom miljöbalkens område. Nämnden bedömer att den nivån inte är nåbar i en mindre kommun, där handläggare har breda ansvarsområden. I nuläget arbetar förvaltningen med att bygga upp för en strukturell balans i verksamheten, vilket innebär att intäktakten minskar.

KOLADA :Nyckeltalet ”Nettokostnad för miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning, dividerat med antal invånare totalt 31/12”. Avser kostnader och intäkter för verksamhet enligt miljöbalken, livsmedelslagen, djurskyddslagen och annan myndighetsutövning enligt övrig lagstiftning inom området. Nettokostnaden har ökat 2024 jämfört med 2023.

Kostnadstäckningsgraden kan variera mycket mellan olika år beroende av hur nämnden prioriterar områden i sin tillsynsplan. Under december 2023 granskades dåvarande samhällsbyggnadsnämnden och ett föreläggande har riktats mot nämnden utifrån miljöbalkens område. Förvaltningen behöver arbeta med att bygga struktur och stöd till handläggare vilket kan ge effekt framåt utifrån flera aspekter. Stödjande kontrollsteg har implementerats så ärenden följs upp genom handläggning, debitering och därefter avslutas.

Kostnadsnivån ligger idag högre än genomsnittet i riket, dvs en låg kostnadstäckningsgrad. Arbeta pågår med att se över fasta kostnader som ska fördelas eller kan tas bort.

Prestationer och nyckeltal

Inte aktuellt för bygg- och miljönämnden.

Ekonomi

1.5 Budget och budgetändringar

Budget och budgetändringar	
Ursprunglig ram 2025	11,3
Lönerevision	0,2
Total ram 2025	11,5

Från och med augusti månad har nämnden blivit kompenserad för lönerevisionen som avser 2025 års löneökning med retroaktivitet från april.

1.6 Resultat och prognos, övergripande

	Jan-aug 2025			Jan-aug 2024	Helår 2025			Helår 2024
	Utfall	Budg.	Avvik.	Utfall	Prog utfall	Budg.	Prog avvik.	Utfall
Förrätn.- & granskningsavgifter	2,5	2,2	0,3	1,6	3,3	3,3	0	2,8
Övriga intäkter	0,2	0	0,2	0,1	0,2	0	0,2	0,1
Summa intäkter	2,7	2,2	0,5	1,7	3,5	3,3	0,2	2,9
Bostadsanpassningar/bidrag	-1,0	-1,8	0,8	-0,5	-2,3	-2,8	0,5	-1,1
Köpt verksamhet	-0,1	0	-0,1	0,0	-0,1	-0,1	0	-0,1
Personalkostnader	-6,2	-6,9	0,7	-7,1	-9,7	-10,9	1,2	-10,7
Lokalkostnader	-0,2	-0,1	-0,1	0	-0,3	-0,2	-0,1	0
Övriga kostnader	-1,7	-0,6	-1,1	-0,3	-2,1	-0,9	-1,2	-1,1
Summa kostnader	-9,1	-9,5	0,3	-7,9	-14,4	-14,8	0,4	-13,0
Nettokostnad	-6,4	-7,3	0,8	-6,2	-10,9	-11,5	0,6	-10,1

Vad gäller intäktssidan har intäkterna varit över budgeterad nivå. Överskottet förklaras till största del av en sanktionsavgift enligt Plan och Bygglagen samt ett statsbidrag avseende inventering av landskapets vattenhållande förmåga. Prognosen för helåret är i nivå med budget vad gäller förrätnings- och granskningsavgifter.

Personalkostnaderna har varit lägre än budgeterat på grund av vakanser. Vad gäller övriga kostnader består de främst av konsultkostnader där det mesta avser konsultstöd inom områdena livsmedel samt miljöskydd där arbete bedrivits med punkter från revisionsrapporten från länsstyrelsen. Prognosen är att färre konsulter kommer att nyttjas under resterande år.

Lokalkostnader är en ny post som har valt att redovisas på särskild rad då lokalkostnader tidigare funnits under samhällsbyggnadsnämnden och därefter övergripande teknik och servicenämnd. I samband med att förvaltningen bytte lokal 2025 så gjordes en ramjustering

mellan nämnderna. För 2025 har det uppstått en del uppstartskostnader utöver lokalhyra. Prognosen är att lokalkostnaderna kommer kosta ca 100 tkr mer än budgeterat på grund av uppstartskostnader.

Bostadsanpassningar är svåra att prognosticera men det kan konstateras att för motsvarande period föregående år hade hälften så mycket bidrag betalats ut som i år. Nivån har därmed varit högre än den låga nivån av utbetalningar från föregående år men alltså lägre än budgeterad nivå. Prognosen är ett överskott på 500 tkr vad avser bostadsanpassningarna.

1.7 Resultat och prognos, per verksamhet

	Jan-aug 2025			Jan-aug 2024	Helår 2025			Helår 2024
	Utfall	Budg.	Avvik.	Utfall	Prog utfall	Budg.	Prog avvik.	Utfall
Nämnden (politisk verksamhet)	-0,4	-0,4	0,0	-0,4	-0,6	-0,6	0	-0,6
Bygg- och miljöenheten	-6,0	-6,8	0,8	-5,8	-10,2	-10,8	0,6	-9,5
Totalt	-6,4	-7,3	0,8	-6,2	-10,9	-11,5	0,6	-10,1

Den politiska verksamheten prognosticeras hamna inom budget medan förvaltningen står för överskottet beskrivet i föregående stycke.

1.8 Prognoserna under året, samt eventuella åtgärder

	februari	april	augusti	oktober
Prognos för helårsresultatet	1,3	0,6	0,6	

Prognosen ligger oförändrad sedan prognosen i april. Det är främst bostadsanpassningar som står för överskottet.

1.9 Investeringar

Under 2025 finns inte någon investeringsbudget för Bygg och Miljönämnden.

Medarbetare

1.10 Personalstatistik

Då förvaltningen är liten, med få medarbetare, redovisas personalstatistiken på en mer övergripande nivå jämfört med övriga förvaltningar. Sjukfrånvaron har ökat något jämfört med samma period föregående år (jan-juni).

Få medarbetare gör det svårt att ytterligare beskriva och göra en analys utifrån den uppdelning som presenteras i underlaget för skyddskommittén för perioden, dvs män/kvinnor. Dialog intern har istället tagits kring om det går att göra en analys för ”bygg” respektive ”miljö”. Det råder inte balans mellan krav och resurser. Det är inom arbetsområdena fler lagstadgade områden att hantera som inte hinns med. Detta har även uppmärksammats vid revision av länsstyrelsen som granskat nämndens arbete utifrån miljöbalken. En back-logg finns sedan många år bakåt som inte hanterats, dvs det råder en tillsynsskuld samtidigt som det inkommer nya ärenden (dvs händelsestyrd tillsyn). För att få arbetsbelastningen att minska eller i alla fall att inte byggas på, har tex nya tillsynsbesök inte planerats in inom området ”enskilda avlopp”. Detta område genererar annars många och tunga tillsynstimmar, samtidigt som övriga områden inte har hunnits med eller fått nedprioriteras under flera år. Det bedöms ha varit gynnsamt, för medarbetares arbetsmiljö, att inte fortsätta driva på denna tillsyn, men tillsynsskulden inom miljöbalkens område finns kvar. Flera arbetsområden som ”miljö” ansvarar för har prioriterats ned genom beslut om tillsynsplan för myndighetsområdena. Fortsatt analys behövs för att se vilka åtgärder som är lämpliga att vidta för att minska belastningen för medarbetare inom ”miljö”. Att styra mer mot styrd tillsyn kan vara ett sätt, där takten lättare kan justeras och rådighet finnas, än att bygga på med tillsyn som ger ett högt tryck in under flera år, som är händelsestyrt och utan direkt rådighet för förvaltningen. Nämnden har fattat ett beslut om ”Handlingsplan för att säkerställa rimliga resurser för bygg- och miljönämndens miljöbalkstillsyn”.

En utmaning för förvaltningen rent generellt är att det är sårbart och varje medarbetare har en stor bredd att hantera när det gäller arbetsuppgifter.

	Perioden innevarande år			Perioden föregående år		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda			12			14
Andel tillsvidareanställda (%)			100			100
Antal visstidsanställda			0			1
Andel visstidsanställda (%)						

Antal timavlönade (timmar)		
Övertid/fyllnad/mertid (tim)		
Andel tillsvidare m. heltid (%)	100	100
Sjukfrånvaro (%)	6,7	6,3
Sjukfrånvaro mer än 60 dagar (%)	28,2	59,1

1.11 Kompetensförsörjning

Tillsynsmyndigheterna har behov av att tillsynspersonalen har relevant kunskap, kompetens och erfarenhet för att kunna hantera de tillsynsobjekt som finns inom myndighetens ansvarsområden. Enligt miljötillsynsutredningen, SOU 2017:63, saknas idag konkreta krav på vilken kompetens som tillsynsmyndigheterna ska ha tillgång till för att kunna utföra myndighetsuppdraget effektivt.¹ Det finns inte heller på annat sätt specificerat vilken kompetens myndigheten bör ha tillgång till. Av 1 kap. 9 § miljötillsynsförordningen (2011:13) framgår att statliga tillsynsmyndigheter ska bedriva tillsynsarbetet effektivt och att myndigheten ska utveckla personalens kompetens i tillsynsfrågor, men det framgår inte vilken behörighet eller kompetens personalen behöver.

Bygg- och miljönämnden, såsom tillsynsmyndighet, behöver säkerställa att de personer som anställs erhåller den kompetens som krävs för att kunna utöva tillsynen rättssäkert och effektivt. Vid hög personalomsättning är detta en utmaning.

En kompetensförsörjningsplan har tagits fram utifrån verksamhetsbehov. Kompetensrosor utgör underlag och tas fram utifrån nämndens tillsynsplan för att kunna möta behovet utifrån respektive medarbetare men även sett till hela förvaltningen. Förvaltningens medarbetare ska ha relevant utbildning och erfarenhet för de uppgifter som ska utföras.

Grundläggande juridisk kompetens behöver säkerställas framåt inom området förvaltningsrätt. Kompetens behöver säkras inom tillsynsmetodik samt kommunikation och bemötande. En nationell strategi inom miljöbalksområden har nyligen antagits som fokuserar på

Rätt kompetens på rätt plats skapar bra kvalitet i verksamheten. Att tillvarata och utveckla kompetensen hos de befintliga medarbetarna är betydelsefullt. En kontinuerlig kompetensutveckling förs dialog om inom röda tråden och förvaltningen arbetar med kompetensutveckling för att möta behov och krav.

Uppdraget att utföra operativ tillsyn samt hantera myndighetsuppdraget är komplext och omfattande. Det ställer därför stora krav på nämnden och förvaltningens medarbetare som behöver upprätthålla tillräcklig kompetens för att klara uppdraget.

Det komplexa i uppdraget är att behovet av specialistkompetens blandas med behov av en mer allmän utredar-, samhällsplanerarkompetens. Utöver detta behövs också både kunskap och inte minst erfarenhet från förvaltning och myndighetsutövning. Dagens tillsynsarbete ställer också krav på planering, dokumentation m.m. Inspektörsyrket är ett yrke som rymmer utmaningar i form av de man möter i sin myndighetsroll, vilket ställer krav på kompetens och erfarenhet i form av bemötande.

En plan har tagits fram, och har beslutats av nämnden, för att säkerställa att uppdraget kan hanteras.

1.12 Mångfald och jämställdhet

Arbete sker bland annat genom verktygen medarbetarenkät och framtagande av handlingsplan samt dialog i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Ett arbete pågår avseende normmedvetenhet. Samtliga medarbetare har genomfört en utbildning, och dialog har skett och kommer att ske vid en uppföljning på en arbetsplatsträff.

1.13 Arbetsmiljö och hälsa

En handlingsplan utifrån medarbetarplanen är framtagen. Fokus ligger på aktiviteter och åtgärder så att medarbetare ser sina delar av helheten i syfte att finna stödjande aktiviteter i ärenden och projekt men även för att skapa en delaktighet.

Arbetsmiljön har betydelse för både hälsan och sjukfrånvaron. Genom bland annat röda tråden uppmärksammar medarbetare sin chef om de inte mår bra. Chefen ska agera på tidiga signaler på ohälsa. En väl fungerande dialog mellan chef och medarbetare är en mycket viktig del i den goda arbetsmiljön och utifrån det fortsätter arbetet genom uppföljningsmodellen Den röda tråden.

Samverkansnivån, förvaltningssamverkan, är ett viktigt verktyg för dialog om arbetsmiljöfrågor.

En första skyddsron är genomförd i den nya lokalen. De avvikelser som uppmärksammas behöver följas upp och hanteras.

Organisationsförändringen har riskbedömts och följts upp och i huvudsak bedöms det ha blivit en ökad tydlighet för myndighetsfrågorna, samtidigt som det lyfts att det är fortsatt viktigt att vara en del av projekt inom samhällsbyggnadsområdet, för att inte förlora helheten.

Årets verksamhet i övrigt

Kontinuitetsplanering i våra verksamheter:

Kontinuitetshantering fokuserar på planering, så att organisationen ska kunna upprätthålla verksamheter och processer oavsett händelse. En uppdatering av förvaltningens krisplan har skett under året, en dialog och informationsinsats är genomförd med säkerhetssamordnare, utbildning/övning planeras under hösten. Rutiner behöver ses över, det arbetet är inte påbörjat.

Bygg- och miljöförvaltningen ansvarar inte för någon egen samhällsviktig verksamhet.

Informationssäkerhet

Nämnden deltar i arbetet med att se till att informationstillgångar finns tillgängliga när de behövs, att de är korrekta, och att obehöriga inte får åtkomst till dem. Förvaltningen har antagit riktlinjer för informationssäkerhet och deltar även i det kommungemensamma arbetet.

Utbildningsinsatser genomförs för alla medarbetare.

Taxor

Samtliga taxor inom nämndens verksamhetsområde behöver ses över till innehåll och struktur, det arbetet är i huvudsak hanterat.

Handlingsplan, utifrån Insiktsmätningen 2024

Förvaltningen har arbetat vidare med uppföljning av resultatet för att finna lämpliga aktiviteter som kan ge effekt på hur den sökande uppfattar förvaltningens arbete.

E-tjänster

Flera möten kring implementering har genomförts tillsammans med externa parter för att kunna lösa de tekniska delarna. Arbetet har varit tidskrävande.

Utbildning i att skapa e-tjänster för att komma vidare med införandet har genomförts.

En vakans inom det administrativa stödet har gjort att fokus lagts på grunduppdraget, men arbete pågår och ett omtag ska göras. Plattformen har implementerats, e-tjänster är framtagna.

Övrigt

Se även uppföljning av de två tillsynsplanerna för bygg- och miljönämndens verksamheter där delåret redovisas.

Kommunstyrelsen fick i uppdrag att genomföra en inventering och ta fram förslag på åtgärder för att öka landskapets vattenhållande förmåga, där åtgärdsförslagen avser områden som ägs av kommunen. Bygg- och miljöförvaltningen är stödjande i det arbetet.

Ett bidrag (LONA- Lokala naturvårdssatsningen) erhöles för inventeringen. Rapporten med dess resultat har återrapporterats till kommunstyrelsen.

Facknämnderna har i uppdrag att ta fram minst ett mål i sina verksamhetsplaner som kopplar till ett eller flera prioriterade områden i programmet om social hållbarhet. Fyra utvecklingsområden är framtagna för Bollebygds kommun att arbeta vidare med för att utveckla kommunens sociala hållbarhet:

Barn och ungas uppväxtvillkor / Arbete och sysselsättning / Boende och närmiljö / Inflytande och delaktighet

Bygg- och miljönämnden fokuserar på området "boende och närmiljö" då det ligger inom myndighetsuppdraget.

Social hållbarhet innefattar en lång rad olika aspekter med påverkan på människors livsmiljöer och livskvalitet såsom exempelvis hälsa, tillgänglighet, boendestandard, trivsel, upplevd trygghet och platsidentitet. Det finns flera lagrum som styr social hållbarhet i byggandet, exempelvis Plan och bygglagen, Miljöbalken samt Barnkonventionen.

Fokus läggs in i tillsynsplanen som nämnden beslutar om, där förskola/skola varit föremål för tillsyn under 2024 och under 2025 följs detta arbete upp samt att uppstart görs av projekt kring boendemiljön i flerbostadshus.

Övriga styrdokument

Miljömålsåtgärder- Åtgärdsprogram inom miljömål | Länsstyrelsen Västra Götaland

Miljömålsåtgärderna löper till årsskiftet 2026/2027

- BK3b - Förbättra inomhusmiljön inom skola och förskola tillsynsmyndighet

Bygg- och miljönämnden har haft fokus på detta tillsynsområde och bedriver tillsyn löpande med fastställd frekvens.

Avfallsplan: Gemensam avfallsplan 2021-2030 inom Sjubärad.

Avfallsplanen löper till 2030.

Följande åtgärder kan bygg- och miljönämnden påverka:

- *Använda färre engångsartiklar*
- *Livslängden på arbetskläder ska öka*
- *Möjlighet att sortera ut avfall*

Bygg- och miljönämnden använder inga engångsartiklar i sin drift av verksamheten. Engångshandskar används inte längre, då det krävs bättre handskar som skyddar när vi är ute på tillsynsuppdrag. Undantaget är pappershandduk på toaletterna, av hygienskal. Avfallspåsar (för sortering i olika fraktioner) återanvänds flera gånger innan utbyte.

Arbetskläderna har inventerats, de återanvänds. När plaggen inte längre uppfyller kraven för sin klass (t.ex. om reflexerna är slitna eller fluorescerande färg bleknat), anses de vara **förbrukade** och måste ersättas. Arbetskläder har fått ny logga efter omorganisationen.

Sorteringskärl finns för olika fraktioner utöver det som idag läggs i grönt och brunt kärl.

Klimatlöften: Klimat 2030

Klimatlöften löper på till årsskiftet 2026/2027

Bygg- och miljönämnden träffas av följande mål:

- *Fokusera på företagens klimatomställning i miljötillsyn*
- *Nya tjänstebilar körs på förnybar el, biogas eller vätgas.*

Bygg- och miljönämnden har för innevarande år i sin tillsynsplan inte lagt fokus på denna del i sin tillsyn, då andra delar fått stå i fokus.

Tjänstebilen, inköpt 2024, körs på förnybar el.

Folkhälsa:

Fokusområde 2025 ; Barn och ungas psykiska hälsa

Ingen specifik insats riktas mot bygg- och miljönämnden men tillsyn och förebyggande arbete går hand i hand inom ANDTS (alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel).

Kontrollköp har genomförts under första halvåret, där ungefär hälften av objekten inte uppfyller lagstiftningen. Kontrollköp är en metod där testköp genomförs för att kontrollera om personalen ber om legitimation vid försäljning av exempelvis alkohol och tobak. Förvaltningen deltar i arbetsgrupp inom kommunen, samt bedriver även tillsyn inom området ”rökfria miljöer”.

Internkontroll

I delårsrapporten görs en beskrivning av de kontroller som gjorts, men fullständig redovisning sker i årsrapporten. Ett separat beslut om internkontroll för 2025, med risk- och väsentlighetsanalysen som beslutsgrundande handling, antogs under 2024.

1.14 Nämndens internkontrollplan

Nr	Process	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Metod
	rutin/system			
1	Rättssäkra beslut	Av länsstyrelsen upphäva (helt eller delvis) samt återförvisa beslut till nämnd (strandskyddsdispenser). Sammanställa och återföra kunskap till förvaltning och nämnd.	Förvaltningschef, med stöd av handläggare	Sammanställning samt dialog i samband delårsrapport och årsrapport.
2	Ärendeprocesser	Säkerställa kvalitet, hantering och debitering utifrån rutiner. Stickprov i olika ärendegrupper bygglov, förhandsbesked, enskilda avlopp, miljötillsyn, livsmedel. Samtliga byggsanktionsavgifter kontrolleras under året. Översyn av rutiner.	Förvaltningschef, med stöd av medarbetare.	Sammanställning i delårsrapport och årsrapport.
3	Förebygga "Hot och våld"	Inrapportering av tillbud. Dialog inom förvaltningen samt att medarbetare ska känna till rutinen "Förebyggande hot och våld". Genomgång av inrapporteringen i KIA	Förvaltningschef, med stöd av HR	Sammanställning 4 gånger per år. Rapporteras till nämnd i samband med delårsrapport/årsrapport. Säkerställa dialog och information vid APT återkommande.

4	Redundans	Risken hanteras inom ramen för budgetarbete, verksamhetsplanering och kompetensförsörjning.	Förvaltningschef	Sammanställning 4 gånger per år i samband med skyddskommitté. Rapporteras till nämnd i samband med delårsrapport/årsrapport. Analys.
5	Otillåten påverkan	Inrapportering av händelser via KIA, samt säkerställa dialog om händelser med medarbetare.	Förvaltningschef	När väl påverkansförsöket inträffat är det viktigt att ha tydliga rutiner att följa, samt att erbjuda stöd till de som utsatts. Följa upp förekomsten av otillåten påverkan i systemet. Säkerställa att det finns ett förebyggande arbete mot otillåten påverkan, tex informations och utbildningsinsats för förvaltning/nämnd

1 Under delåret har inga beslut överprövats/återförvisats av länsstyrelsen. Inga beslut där nämnd beslutat om avslag har heller beviljats av länsstyrelsen.

2 Ett arbete pågår med att filtrera ut poster/ärenden som inte debiterats, dvs avvikelser finns bakåt i tid. Administrativ personal är stödjande i arbetet. Arbete pågår även med att kvalitetssäkra mallar och beslut, detta även som ett resultat av det föreläggande som länsstyrelsen riktat mot nämnden gällande processer, rutiner mm. Avvikelser finns, men arbete pågår för att släcka dessa. Strukturen är satt och fungerar för att fånga in sanktionsärenden.

3 Ett ärende är inrapporterat under delåret, se punkt 5. Dialog finns vid interna möten om händelser som sker.

4 Ett budgetunderlag skrivs fram som möter upp i denna riskbeskrivning. Delårsrapporten för tillsynsarbetet samt verksamhetens utifrån KFs mål lyfts för beslut där nuläget beskrivs.

5 Inplanerad utbildning för förtroendevalda/tjänstepersoner ställdes in och istället planeras för en kommande insats. Arbetet pågår kommuncentralt med att skriva fram en rutin kring otillbörlig påverkan. Förvaltningschef deltar i arbetsgrupp kring otillbörlig påverkan och planeringen framåt. I nuläget inväntas det stöd som SKR väntas leverera, utifrån regeringsuppdrag. Nästa steg planeras i arbetsgruppen, när det underlaget finns att tillgå.

En inrapportering har skett om hot vid myndighetsutövning, från extern, i syfte att få delegat att inte fatta ett myndighetsbeslut. Ärendet har hanterats internt genom stöd i uppdraget.

1.15 Övriga delar i internkontrollen

Kontrollpunkter för dataskyddsarbetet

Behandlingsregister enligt Dataskyddsförordningen (GDPR)

Bygg- och miljöförvaltningen har som ett prioriterat område att upprätta ett behandlingsregister i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Syftet är att få en tydlig överblick över vilka personuppgifter förvaltningen hanterar, i vilka sammanhang, och på vilket sätt, allt för att säkerställa att vi följer gällande lagstiftning och stärker vår informationssäkerhet.

Arbetet med att identifiera och dokumentera personuppgiftsbehandlingar pågår löpande. Flera områden har kartlagts, och dokumentation har påbörjats. Registret är ännu inte komplett, men förvaltning tillsammans med informationssäkerhetssamordnare följer en plan för att säkerställa att det är färdigställt och uppdaterat senast vid utgången av 2025.

Under hösten kommer arbetet att fortsätta enligt planering, dvs med kartläggning och dokumentation, bland annat genom dialog med verksamhetsansvariga och granskning av nya eller förändrade behandlingar. Alla medarbetares insatser är viktiga i detta arbete.

Som stöd i detta arbete har samtliga medarbetare erbjudits utbildning i dataskydd genom så kallade nano-lektioner, vilket är korta, digitala lektioner som ger kunskap om GDPR och hur personuppgifter ska hanteras i praktiken. Dessa bedöms ha varit ett lättillgängligt sätt att höja medvetenheten och kompetensen inom området.

Behandlingsregistret är ett centralt verktyg för att nämnden och förvaltningen ska kunna arbeta tryggt och lagenligt med personuppgifter – både för våra medborgares och nämndens egen skull.

Personuppgiftsincidenter

Under perioden har inga personuppgiftsincidenter rapporterats inom bygg- och miljöförvaltningen. Det innebär att vi inte har haft några kända händelser där personuppgifter har hanterats på ett sätt som strider mot dataskyddsförordningen (GDPR), till exempel att uppgifter kommit i orätta händer eller förlorats.

Verksamhetens systematiska brandskyddsarbete

Verksamheten har i november 2024 flyttat till nya lokaler, brandskyddsrevision är beställd med inte genomförd.

Brandskyddsrevision genomförs av annan förvaltning, brandskyddskontroller av förvaltningen.

Skyddsronde har genomförts där även avvikelser i brandskyddet fångas in. Några avvikelser har släckts, några är beställda för genomförande.

1.16 Genomgång av inköp

Samtliga leverantörsfakturer har filtrerats ut för innevarande delår.

Delårsrapport 2025
Delår 2025
Bygg- och miljöförvaltningen

Avtalstrohet avseende leverantör, för de högsta beloppen av dessa fakturor (över 100 000 kr), har granskats.

Övriga fakturor och leverantörer har mer övergripande granskats för att göra en skattning.

De företag som fakturerat över 100 000 kr är upphandlade konsulter och utförare samt avrop via ADDA för licenspartneravtal för programvara.

Inga avvikelser har noterats.